

Regulamin Szkolenia Aula Polska Kraków 11.06.2019r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w szkoleniu Aula Polska Kraków organizowanym przez spółkę FreshMail Sp. z o.o. Al. 29 Listopada 155 c, 31-406 Kraków, NIP 6751496393 dnia 11.06.2019 r. w Orange Office Park przy ul. Klimeckiego 1. Rejestracja na Szkolenie jest równoznaczna z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.

2. Jeśli w treści Regulaminu wprost nie zastrzeżono odmiennie, następującym zwrotom pisany z wielkiej litery nadano następujące znaczenie:

Regulamin

Regulamin oznacza niniejszy regulamin, tj. zbiór zasad i warunków uczestnictwa w szkoleniu Aula Polska Kraków

Organizator

Organizator oznacza FreshMail sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000497051; NIP 6751496393, REGON: 123040091 o kapitale zakładowym w wysokości 133.400,00 złotych;

Uczestnik

Uczestnik to osoba fizyczna, która ma uczestniczyć w szkoleniu i została zarejestrowana poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej www.evenea.pl

Zamawiający

Zamawiający to osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej www.evenea.pl dokonała rejestracji delegowanego przez siebie do udziału w szkoleniu Uczestnika lub Uczestników;

Szkolenie

Szkolenie oznacza organizowane przez Organizatora szkolenie Aula Polska Kraków

Formularz Zgłoszeniowy

Formularz zgłoszeniowy to formularz dostępny na stronie internetowej www.evenea.pl za pomocą którego Uczestnik lub Zamawiający dokonuje rejestracji na Szkolenie;

Potwierdzenie Zgłoszenia

Potwierdzenie zgłoszenia to komunikat wysyłany przez Organizatora za pomocą środków komunikacji elektronicznej potwierdzający dokonanie prawidłowego zgłoszenia na Szkolenie;

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU ORAZ OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

3. Zgłoszenia Uczestnika na Szkolenie dokonuje się poprzez rejestrację za pośrednictwem Formularza Zgłoszeniowego za pośrednictwem strony www.evenea.pl

4. Zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu należy dokonać do momentu wyczerpania limitu wolnych miejsc. Minimalna i maksymalna liczba Uczestników szkolenia może się różnić.

5. W toku rejestracji Uczestnika niezbędnym jest podanie danych osobowych Uczestnika, tj. imienia, nazwiska oraz adresu e-mail.

6. Uczestnik oświadcza, iż podane przez niego informacje i dane osobowe są prawdziwe.

7. W przypadku, gdy osobą dokonującą zgłoszenia nie jest Uczestnik, Zamawiający oświadcza, iż jest on upoważniony do podania danych osobowych Uczestnika oraz ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość podanych danych oraz udzielone w imieniu uczestnika zgody.

8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z wprowadzenia do Formularza Zgłoszeniowego nieprawdziwych danych osobowych.

9. Uczestnik może przekazać swoje miejsce innej osobie po uprzednim poinformowaniu Organizatora i podaniu poprawnych danych osobowych drogą mailową na adres: szkolenia@freshmail.pl.

10. Prawidłowe dokonanie zgłoszenia Uczestnika oznacza zawarcie umowy między Organizatorem a Uczestnikiem lub Zamawiającym (w przypadku, gdy Zamawiającym nie jest Uczestnik). Postanowienia Regulaminu stanowią treść Umowy.

11. Organizator przesyła na adres e-mail Uczestnika podany w Formularzu Zgłoszeniowym Potwierdzenie Zgłoszenia.

12. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy udziału uczestnictwa w szkoleniu, bez

podania przyczyny.

13. Organizator w czasie Szkolenia wspiera networking oraz nawiązywanie kontaktów biznesowych.

14. Organizator zastrzega, iż z przyczyn niezależnych od Organizatora może nastąpić zmiana prelegentów, planu szkolenia.

15. W przypadku odwołania Szkolenia Organizator niezwłocznie poinformuje o tym Uczestnika.

16. Udział w szkoleniu jest darmowy.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

17. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Szkoleniu. Zamawiający uprawniony jest do rezygnacji z Rejestracji poprzez przesłanie na adres e-mail szkolenia@freshmail.pl wiadomości o rezygnacji.

REKLAMACJA

18. Uczestnik lub Zamawiający może złożyć reklamację za pośrednictwem adresu e-mail szkolenia@freshmail.pl lub na adres siedziby Organizatora.

19. Reklamacje mogą być składane w ciągu 14 (słownie: czternastu) dni od daty zakończenia Szkolenia.

20. Reklamacja powinna zawierać: (i) Imię i nazwisko Uczestnika lub Zamawiającego; (ii) Adres do korespondencji, adres e-mail i numer telefonu Uczestnika lub Zamawiającego; (iii) Przedmiot reklamacji; (iv) Datę Szkolenia, które podlega reklamacji; (v) Wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.

21. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 (słownie: czternastu) dni roboczych od daty złożenia reklamacji i przekazuje swoje stanowisko dotyczące uwzględnienia lub nieuwzględnienia reklamacji podmiotowi składającemu reklamację.

22. W przypadku uwzględnienia reklamacji Organizator informuje podmiot składający reklamację o sposobie rozpatrzenia reklamacji w formie, w której złożył reklamację.

DANE OSOBOWE

23. Administratorem danych osobowych jest spółka pod firmą FreshMail sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000497051; NIP 6751496393, REGON: 123040091.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

24. Uczestnik jest zobowiązany zapoznać z Regulaminem.

25. W przypadku wykorzystywania podczas procesu rejestracji na Szkolenie i logowania się komputerów publicznych, takich jak komputery w kawiarenkach internetowych, uczelniach, biurach lub bibliotekach, Uczestnik powinien wylogować się po każdej sesji, w celu uniemożliwienia innym osobom dostępu do jego prywatnych informacji i danych osobowych, a w szczególności uniemożliwienia dokonywania zmian w Formularzu Zgłoszeniowym.

26. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Organizatora jego wizerunku utrwalonego podczas Szkoleń, a Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzania podczas Szkoleń sesji fotograficznych. W przypadku braku zgody na wykorzystywanie wizerunku Uczestnika w materiałach informacyjnych i promocyjnych, Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania środkami komunikacji elektronicznej o rezygnacji z utrwalania wizerunku, najpóźniej pierwszego dnia po zakończeniu Szkolenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

27. Organizator zastrzega sobie prawo – w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych – do przełożenia daty Szkolenia lub odwołania Szkolenia.

28. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio

przepisy Kodeksu Cywilnego.

29. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.05.2019r.